

ការអនុវត្តន៍ល្អ

ការរៀបចំការខ្សែពតិមាន

ការខ្សែពតិមាន គឺជាប្រភពពតិមានមួយយ៉ាងសំខាន់សំរាប់កម្មករ ។ ត្រូវផ្តល់ប្រព័ន្ធពតិមានថ្មីជាប្រចាំ និងត្រូវរៀបចំអោយមានសណ្តាប់ធ្នាប់ ដើម្បីអោយកម្មករអាចមើលពតិមានដែលពួកគេត្រូវការបានស្រួល ។

ការអនុវត្តន៍ល្អសំរាប់ការរៀបចំការខ្សែពតិមាន

រក្សាការខ្សែពតិមានអោយបានស្អាត និងមានរបៀប (រូបភាពទី១) ។

យកពតិមានចាស់ៗចេញអោយបានញឹកញាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ។

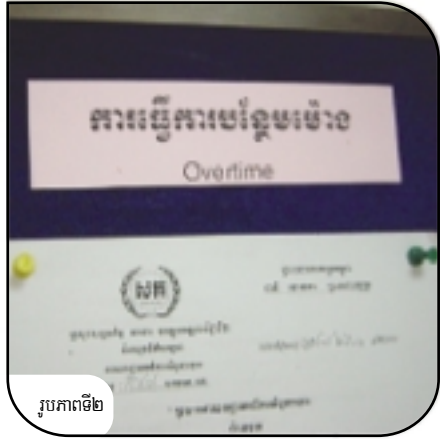
ដាក់ចំណងជើងលើការខ្សែពតិមានទៅតាមប្រធានបទ និងភាសាចំរុះ ។ កម្មករអាចរកពតិមានដែលគេត្រូវការបានរហ័ស និងងាយស្រួល (រូបភាពទី២) ។

ដាក់ការខ្សែពតិមាននៅទីតាំងដែលកម្មករងាយមើលឃើញ ។

ចាត់បុគ្គលិក (ឬក្រុមកម្មករ) អោយទទួលខុសត្រូវសំរាប់ការខ្សែពតិមានអោយបានស្អាតល្អមានរបៀបរៀបរយ និងប្រព័ន្ធពតិមានថ្មីៗ ។



រូបភាពទី១



រូបភាពទី២

- អត្ថប្រយោជន៍:**
- ✓ ជូនដំណឹងទៅកម្មករជានិច្ច
 - ✓ បង្ហាញទស្សនៈល្អនៃកន្លែងធ្វើការ
 - ✓ កម្មករទទួលបានពតិមានថ្មីៗ
 - ✓ លើកកម្ពស់កិច្ចសហការនៅកន្លែងធ្វើការរវាងអ្នកគ្រប់គ្រង និងកម្មករ

- តាមរបៀបណា:**
- ✓ ដាក់ចំណងជើងអោយបានច្បាស់ សំរាប់ប្រភេទពតិមាននីមួយៗ ដែលបានដាក់បង្ហាញ
 - ✓ យកពតិមានចាស់ៗចេញ និងជំនួសមកវិញដោយពតិមានថ្មីៗ

- តំលៃ:**
- \$
 - \$ តំលៃទាប
 - \$\$ តំលៃមធ្យម
 - \$\$\$ តំលៃខ្ពស់

