



International
Labour
Organization



International
Finance Corporation
World Bank Group

项目大纲:

项目名称: 管理技能

目标

使参加者能:

- 理解成为一名好的领导者成功的必要条件
- 更加成功地履行他们管理的角色
- 树立一个好榜样及赢得他们下属的尊敬和积极支持
- 通过有效的人事关系和对话的技能来激励下属
- 积极地教导, 劝告和对他们的下属进行授权
- 执行纪律, 公司政策和服务标准

项目内容

第一部分: 有效领导和管理的基礎

- 主管是什么?
- 主管的三种类型: 你是哪一种?
- 行使适宜的的领导方式及适当的来使用权力
- 积极思想和行动
- 怎样赢得下属的尊敬
- 怎样来显示个人正直
- 为你的下属制定一种授权的方法
- 怎样把双赢思想应用于实际
- 怎样通过有效的人事关系来激励职员
- 理解人的需要及怎样在工作上实现它们

第二部分: 有效的领导和管理的对话技能

- 制定一种坚定自信的沟通方式
- 使用坚定自信的沟通来解决问题
- 工作的分派: 给人所遵循的指示
- 跟进所分派的任务
- 赞扬好的工作
- 纠正差的表现
- 执行纪律
- 对话技能和反馈的录像实践
- 再次放映录像和互相复查

为期: 两个2天的培训 (之间有4至6周的间隔), 每天7小时

参加者: 工厂主管, 每班 25 名参加者