



International
Labour
Organization



International
Finance Corporation
World Bank Group

សេចក្តីសង្ខេបនៃកម្មវិធី

ចំណងជើងកម្មវិធី: ជំនាញសំរាប់មេការកម្មករ

គោលបំណង

ធ្វើអោយអ្នកចូលរួមអាច:

- យល់ពីវិធីដែលធ្វើអោយក្លាយជាអ្នកដឹកនាំដ៏ល្អម្នាក់
- បំពេញតួនាទីជាមេការរបស់ពួកគេអោយកាន់តែជោគជ័យ
- ធ្វើជាឧទាហរណ៍ល្អ និងទទួលបាននូវការគោរព និងការគាំទ្រយ៉ាងសកម្មពីអ្នកក្រោមបង្គាប់របស់ពួកគេ
- លើកទឹកចិត្តដល់អ្នកនៅក្រោមបង្គាប់តាមរយៈការទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងអន្តរជំនាញ
- បង្កាត់យ៉ាងសកម្ម ណែនាំ និង ផ្តល់អំណាចដល់អ្នកនៅក្រោមបង្គាប់របស់ពួកគេ
- អនុវត្តបទវិន័យ គោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុន និង បទដ្ឋានសេវាកម្ម

មាតិកាកម្មវិធី

ផ្នែកទី ១: មូលដ្ឋាននៃភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង ភាពជាមេការដែលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

- តើមេការកម្មករជាអ្វី?
- ប្រភេទទាំងបីនៃមេការកម្មករ: តើអ្នកស្ថិតនៅក្នុងប្រភេទមួយណា?
- សម្តែងចេញនូវសិទ្ធិអំណាច និង របៀបយ៉ាងត្រឹមត្រូវ

- ការគិតជាវិជ្ជមាន និង ធ្វើសកម្មភាព
- តើធ្វើយ៉ាងណាដើម្បីទទួលបាននូវការគោរពពីអ្នកនៅក្រោមបង្គាប់?
- តើធ្វើយ៉ាងណាដើម្បីសម្តែងចេញនូវសេចក្តីថ្លៃថ្នូរផ្ទាល់ខ្លួន?
- បង្កើតនូវវិធីសាស្ត្រផ្តល់អំណាចដល់អ្នកនៅក្រោមបង្គាប់
- របៀបក្នុងការដាក់គំនិតបែបឈ្នះ-ឈ្នះទៅក្នុងការអនុវត្តន៍
- របៀបក្នុងការលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិកតាមរយៈការទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព?
- យល់ពីតម្រូវការរបស់មនុស្ស និង របៀបក្នុងការបំពេញចិត្តពួកគេនៅកន្លែងការងារ

ផ្នែកទី ២: អន្តរជំនាញ សំរាប់ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង ភាពជាមេការកម្មករប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

- បង្កើតនូវរបៀបទំនាក់ទំនងបែបអះអាងការពារ
- ប្រើទំនាក់ទំនងបែបអះអាងការពារដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាទាំងឡាយ
- ការផ្ទេរការងារ: ផ្តល់ការណែនាំដែលមនុស្សអនុវត្តតាម
- ការតាមដានលើការផ្ទេរការងារ
- ការសរសើរចំពោះការអនុវត្តន៍ការងារបានល្អ?
- ការកែតម្រូវចំពោះការអនុវត្តន៍ការងារមិនបានល្អ?
- ការអនុវត្តន៍បទវិន័យ
- ការអនុវត្តន៍តាមរយៈការសែតវីដេអូលើអន្តរជំនាញ និង ចំលើយតប
- ចាក់វីដេអូម្តងទៀត និង ការពិនិត្យឡើងវិញជាក្រុម

រយៈពេល: ការសិក្សារយៈពេល ២ ថ្ងៃ ចំនួន ២ លើក (ជាមួយនឹងការសំរាកចន្លោះពេល ៤ សប្តាហ៍) ៧ ម៉ោងក្នុង ១ ថ្ងៃ

អ្នកចូលរួម: មេការកម្មករនៅក្នុងរោងចក្រ ក្នុងមួយថ្នាក់ចំនួន ២៥ នាក់