



មាតិកាម៉ូឌុលបែបបទទូលម្ពង់
សំរាប់ រោងចក្រកាត់តែឫស្សីនៅកម្ពុជា

ចំណងជើង	រយៈពេល	ខ្លឹមសារ	វិធីសាស្ត្រ	លទ្ធផលសិក្សា
បរិបទជាសកល	1 ថ្ងៃ	<p>សកលការរូបនីយកម្ម</p> <p>ក្រោយការផុតកំណត់នៃកិច្ចព្រមព្រៀងពហុស៊ែរអំបោះ និង ផលប៉ះពាល់របស់វាមកលើរោងចក្រកាត់ដេរ នៅកម្ពុជា ។</p> <p>សមាសភាគសំខាន់ៗនៃភាពជោគជ័យរបស់សហគ្រាស ។</p>	<p>សិក្ខាសាលារយៈពេលមួយថ្ងៃ</p> <p>ដោយមានការពិភាក្សាជាក្រុម</p>	<p>នៅចុងបញ្ចប់វគ្គសិក្សាសិក្ខាកាមនឹងយល់ដឹងពីសកលការរូបនីយកម្មនិងទីតាំងរបស់ប្រទេសកម្ពុជានៅក្នុងបរិបទឧស្សាហកម្មកាត់ដេរធំៗ ចំណេះដឹងស្តីពីអង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោកនិងធ្វើការសំរេចចិត្តអំពីសមាសភាគគន្លឹះដែលមានសារៈសំខាន់សំរាប់ជោគជ័យក្នុងវិស័យពាណិជ្ជកម្ម ។</p>

ចំណងជើង	រយៈពេល	ខ្លឹមសារ	វិធីសាស្ត្រ	លទ្ធផលសិក្សា
ការសហការនៅកន្លែងធ្វើការ	2 + ½ ថ្ងៃ	<p>សារសំខាន់នៃការប្រាស្រ័យទាក់ទង</p> <ul style="list-style-type: none"> • បង្ការវិវាទ • ដោះស្រាយបញ្ហាបានឆាប់រហ័ស 	<p>ការពិភាក្សា បទបង្ហាញ</p> <p>ការសំដែងតួ ទស្សនៈកិច្ច</p> <p>រោងចក្រ ការរំលឹកឡើងវិញ និង</p>	<p>សិក្ខាកាមនឹងបង្កើនការយល់ដឹងពីលក្ខណៈនិងសារៈសំខាន់នៃការសហការគ្នានៅកន្លែងធ្វើការ ។</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • កែលម្អសុខភាពការងារ • បង្កើនផលិតភាព • កសាងការជឿទុកចិត្តគ្នា <p>ការប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលមានប្រសិទ្ធិភាព</p> <p>បែបបទនៃការទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការចែករំលែកព័ត៌មាន • ការទំនាក់ទំនងទ្វេទិស (ពីរផ្លូវ) • ការធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្តរួមគ្នា <p>ការដោះស្រាយវិវាទ</p> <p>នីតិវិធី</p> <p>ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល</p> <p>នីតិវិធីនៃការតវ៉ាមិនសុខចិត្ត</p> <p>អនុសញ្ញារួម</p> <ul style="list-style-type: none"> • សេរីភាពនៃការចូលជាសមាគម 	<p>វគ្គចែករំលែកបទពិសោធន៍</p>	<p>សិក្ខាកាមនឹងត្រូវបានស្នើឱ្យកំណត់បង្ហាញបញ្ហាសំខាន់ៗនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នានៅក្នុងរោងចក្ររបស់ពួកគេ និងរៀប ចំផែនការសកម្មភាពដែលសមស្រប សំរាប់ រោងចក្ររបស់ ពួកគេ ។ នៅថ្ងៃបញ្ចប់របស់ម៉ូឌុលនេះ ពួកគេនឹងត្រឡប់មកវិញ ហើយធ្វើការពិភាក្សាពីជោគជ័យនៃផែនការដែលពួកគេបានរៀបចំឡើង ។</p>
--	---	------------------------------	--



ចំណងជើង	រយៈពេល	ខ្លឹមសារ	វិធីសាស្ត្រ	លទ្ធផលសិក្សា
គុណភាព	2 + ½ ថ្ងៃ	<p>កំណត់និយមន័យរបស់គុណភាព និងសារៈសំខាន់ របស់វា</p> <p>ការសំរេចបាននូវគុណភាពនៅក្នុងសហគ្រាស</p> <ul style="list-style-type: none"> • ទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់ គ្រង • ទំនួលខុសត្រូវរបស់កម្មករ <p>និយោជិត</p> <p>ការត្រួតពិនិត្យ និង សវនកម្ម</p> <p>ការយកចិត្តទុកដាក់លើផលិតផល និងការគ្រប់គ្រងគុណភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការដឹកជញ្ជូនសំភារៈវត្ថុធាតុដើម • ការស្តុកទុកវត្ថុធាតុដើម និងផលិតផលសំរេច • ការត្រួតពិនិត្យស្តុក (សន្និធិ) <p>សៀវភៅណែនាំគុណភាព</p>	<p>ការពិភាក្សា បទបង្ហាញ</p> <p>ការសំដែងតួ ករណីសិក្សា</p> <p>ទស្សនៈកិច្ចរោងចក្រ ការរំលឹកឡើងវិញ និង វគ្គចែករំលែកបទពិសោធន៍</p>	<p>សិក្ខាកាមនឹងមានការយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ ស្តីពីរបៀបដែល វិធីងាយៗអាចកែលំអ គុណភាពនៅទូទាំងរោងចក្រ ។</p> <p>សិក្ខាកាមនឹង ត្រូវបានស្នើឱ្យបង្កើតបញ្ជីត្រួតពិនិត្យការកែ លំអ ដែលអាចធ្វើទៅបាននៅក្នុងរោងចក្រ ។</p> <p>ថ្ងៃបញ្ចប់នៃម៉ូឌុលនេះ នឹងផ្តល់ឱកាសឱ្យសិក្ខាកាមធ្វើការប្រៀបធៀបជោគជ័យ និង បញ្ហាប្រឈមនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកែលំអគុណភាព ។</p>



ចំណងជើង	រយៈពេល	ខ្លឹមសារ	វិធីសាស្ត្រ	លទ្ធផលសិក្សា
<p>សុខភាព និង សុវត្ថិភាពការងារ (OSH)</p>	<p>2 + ½ ថ្ងៃ</p>	<p>លក្ខខណ្ឌទូទៅនៅកន្លែងការងារ គោលនយោបាយស្តីពីសុវត្ថិភាព និង សុខភាពការងារ និង វិធីសាស្ត្រជា ប្រព័ន្ធក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការសុវត្ថិ ភាព និង សុខភាពការងារ បញ្ហាមួយចំនួននៅកន្លែងការងារ</p> <ul style="list-style-type: none"> • សីតុណ្ហភាព • ខ្យល់ចេញចូល • សំឡេងរំខាន • ភ្លើងបំភ្លឺ • គ្រោះថ្នាក់នៃសារធាតុគីមី • ក្បាំងការពារម៉ាស៊ីន • សុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យ និងអគ្គិសនី <p>បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ និងការគូរផែនទី ហានិភ័យ</p>	<p>ការពិភាក្សា បទបង្ហាញ ការសំដែងតួ ករណីសិក្សា ទស្សនៈកិច្ចរោងចក្រ ការរំលឹក ឡើងវិញ និង វគ្គថែករំលែកបទ ពិសោធន៍</p>	<p>ការយល់ដឹងស្តីពីលើបញ្ហាសុខភាពនិង សុវត្ថិភាពការងារ ព្រមទាំង សារៈសំខាន់ របស់បញ្ហាទាំងនោះចំពោះការកែលម្អ សហគ្រាស ។ ការយល់ដឹងនេះនឹងត្រូវ បានបង្កើនបន្ថែមតាមរយៈលំហាត់អនុវត្ត មួយដែលផ្តល់ឱកាសឱ្យសិក្ខាកាមសំគាល់ បញ្ហានានាដែលជាតួអង្គនៅក្នុងរោង ចក្រយកបញ្ហាទាំងនោះមកដាក់ក្នុង លំហាត់និងពិភាក្សាពីលទ្ធផលជាមួយនិង សិក្ខាកាមដទៃទៀត ។</p>



ចំណាត់ថ្នាក់	រយៈពេល	ខ្លឹមសារ	វិធីសាស្ត្រ	លទ្ធផលសិក្សា
ផលិតភាព	2 + ½ ថ្ងៃ	<p>អោយនិយមន័យផលិតភាព និង សារៈសំខាន់របស់វា</p> <p>បញ្ហាប្រឈមរបស់ផលិតភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការវាស់វែង និង ការបង្កើនផលិតភាព <p>ប្រព័ន្ធប្រាក់ឈ្នួល</p> <p>ការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីផលិតភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការអភិវឌ្ឍជំនាញរបស់មនុស្ស • ការផ្ទេរជំនាញបណ្តុះបណ្តាល • ការបង្កើនផលិតភាពតាមរយៈវិធីសាស្ត្រកាន់តែល្អប្រសើរ <p>ការរៀបចំតុការងារ</p> <p>ការរៀបចំកន្លែងធ្វើការ</p>	<p>ការពិភាក្សា បទបង្ហាញ</p> <p>ការសំដែងតួ ករណីសិក្សា</p> <p>ទស្សនៈកិច្ចរោងចក្រ</p> <p>ការរំលឹកឡើងវិញ និង វគ្គចែករំលែកបទពិសោធន៍</p>	<p>នៅចុងបញ្ចប់វគ្គសិក្សាសិក្ខាកាមនឹងមានការយល់ដឹងស៊ីជម្រៅពីរបៀបបង្កើនផលិតភាពនៅ ក្នុងកន្លែងធ្វើការរបស់ពួកគេ ។ សិក្ខាកាមនឹងត្រូវបានការសកម្មភាពជាអាទិភាព ដែលតំរូវឱ្យពួកគេកំណត់ការផ្លាស់ប្តូរនានាដែលពួកគេអាចធ្វើឡើងដើម្បីបង្កើនផលិតភាពនៅតាម ផ្នែកនានារបស់សហគ្រាសពួកគេ ។</p>



ចំណាងជើង	រយៈពេល	ខ្លឹមសារ	វិធីសាស្ត្រ	លទ្ធផលសិក្សា
<p>ធនធានមនុស្ស និង លក្ខខណ្ឌការងារ</p>	<p>2 + ½ ថ្ងៃ</p>	<p>កំណត់និយមន័យនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការជួលកម្មករនិយោជិតសំរាប់ភាពបត់បែនរបស់កន្លែងធ្វើការ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការប្រកាសជ្រើសរើស ការជ្រើសរើស និង ការ ណែនាំការងារវិប្បធម៌អង្គភាព • ការបៀតបៀន និង ការរើសអើង • ទំនាក់ទំនងការងារ និង វិន័យ • ការឈប់សំរាកលំហែមាតុភាព <p>ការផ្តល់រង្វាន់សំរាប់ឱកាស ការលើកទឹកចិត្ត និង សមត្ថភាព</p>	<p>ការពិភាក្សា បទបង្ហាញ ការបញ្ចាំងខ្សែវីដេអូ ករណីសិក្សា ទស្សនៈកិច្ចរោងចក្រ ការរំលឹកឡើងវិញ និង វគ្គចែករំលែកបទពិសោធន៍</p>	<p>សិក្ខាកាមនឹងបង្កើនការយល់ដឹងអំពីភាពចាំបាច់នៃវិធីសាស្ត្រផ្អែកលើប្រព័ន្ធសំរាប់ការ គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ។ សិក្ខាកាមនឹង បង្កើតបញ្ជីអាទិភាពសំរាប់រោងចក្ររបស់ពួកគេ ដើម្បីកែលំអសមាសភាគសំខាន់ៗនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅក្នុងសហគ្រាសរបស់ពួកគេ ។</p>



ចំណាងជើង	រយៈពេល	ខ្លឹមសារ	វិធីសាស្ត្រ	លទ្ធផលសិក្សា
ការកែលំអជា ប្រចាំ	1 ថ្ងៃ	យល់ដឹងពីធនធាន និង ឧបករណ៍នៃការកែលំអជា បន្ត គ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុង សហគ្រាស ធានាអោយមានការកែលំអដែលមាននិរ ន្តភាពនិងដែលចាប់ផ្តើមដោយខ្លួន ឯង	ការពិភាក្សា និង បទបង្ហាញ	សិក្ខាកាមនឹងមានការយល់ដឹងថែម ទៀតលើភាពចាំបាច់សំរាប់ប្រព័ន្ធកែលំ អជាបន្តនៅក្នុងរោងចក្ររបស់ពួកគេ និងរបៀបបន្តអនុវត្តការកែលំអបន្ទាប់ ពីបញ្ចប់កម្មវិធី ។