គោលការណ៍ទឹកផឹក

DRINKING WATER POLICY

មាតិកា/ TABLE OF CONTENT

1. គោលបំណង/ Purpose 1
2. វិសាលភាព/ Scope 2
3. ទំនួលខុសត្រូវ/ Responsibilities 2
4. នីតិវិធីការថែទាំទឹកផឹក/ Drinking Water Maintenance Procedure 2
5. តំរិតទទួលយកគុណភាពទឹក/ Drinking Water Standard Requirment........ 3
6. នីតិវិធីក្នុងការរាយការណ៍/ Reporting Procedure 3
7. ការរក្សាទុករបាយការណ៍/ Record Keeping........ 4
8. ការអប់រំនិងផ្សព្វផ្សាយ/ Training & distribution 4

1. គោលបំណង/ Purpose

គោលការណ៍ទឹកបរិភោគគឺធ្វើឡើងសំរាប់កំណត់អំពីនីតិវិធីក្នុងការធានានូវសុវត្ថិភាពនិងគុណភាពទឹកសំរាប់ប្រើប្រាស់។ វាត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីការពារសុខភាពកម្មករដោយមិនអោយមានការបំពុលដោយមេរោគនិងធានាអោយបានថាគុណភាពទឹកត្រូវអនុឡោមទៅតាមស្តង់ដារដែលបានកំណត់។

A drinking water policy is a document that outlines the procedures and protocols for ensuring the safety and quality of drinking water. It is designed to protect worker's health by preventing contamination and ensuring that drinking water meets all applicable standards.

2. វិសាលភាព/ Scope

គោលការណ៍នេះអនុវត្តទៅគ្រប់ទីកន្លែងទាំងអស់នៃទីតាំងទឹកសំរាប់បរិភោគ។

It applies to all drinking water station across the facility

3. ការទទួលខុសត្រូវ/ Responsibilities

- ក្រុមជាងត្រូវមានភារកិច្ចនិងតួនាទីក្នុងការសំអាតធុងទឹកប្រចាំខែដើម្បីធានានូវអនាម័យជាប្រចាំ។

- ក្រុមជាងត្រូវធ្វើការតាមដានដោយខ្ពស់បំផុត និងធ្វើការទាក់ទងជាមួយក្រុមអ្នកផ្គត់ផ្គងដើម្បីធ្វើការពិនិត្យនិងផ្លាស់ប្តូរតម្រងអោយបានទៀងទាត់។

- ផ្នែករដ្ឋបាលត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំតេស្តគុណភាពទឹកជាមួយនឹងវិទ្យាស្ថានប៉ាស្ទ័រ។

- ផ្នែកប្រតិបត្តិច្បាប់មានតួនាទីក្នុងការតាមដានមើលការអនុវត្តនិងលទ្ធផលគុណភាពទឹក និងបង្កើតសកម្មភាពកែលំអរក្នុងករណីលទ្ធផលតេស្តមានបញ្ហា។

- General maintenance team is accountable to carry out the cleaning the drinking water tank.

- General maintenance team is accountable to monitor supplier's maintenance for filter replacement.

- HR team is responsible for drinking water arrangement with Pasteur institute to ensure the drinking water quality.

- Compliance team is to monitor the implementation of Policy and the result testing and take remediation action in case of testing result is not satisfactory.

4. នីតិវិធីក្នុងការថែទាំទឹកផឹក/ Drinking Water Maintenance Procedure

ការថែទាំទឹកសំរាប់បរិភោគត្រូវបានអនុវត្តទៅតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមផ្នែកជាងត្រូវត្រួតពិនិត្យប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីធានាថាធុងទឹកមានសុវត្ថិភាព គ្មានការលេចជ្រាប និងធុងចំពោះដំណើរការប្រក្រតី។
- ក្រុមជាងត្រូវធ្វើការលាងសំអាតធុងទឹកជាប្រចាំខែ ដើម្បីធានាថាធុងទឹកស្អាតជាប្រចាំ។
- ផ្នែកជាងត្រូវតាមដានកាលវិភាគអោយបានហ្មត់ចត់និងត្រូវធ្វើការជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដើម្បីធានាថាការថែទាំ ក៏ជាប្តូរតម្រងបានត្រឹមត្រូវនិងទៀងទាត់។
- ផ្នែករដ្ឋាលត្រូវធ្វើការរៀបចំតេស្តទឹកជាមួយនឹងមជ្ឈមណ្ឌលប៉ាស្ទ័រ យ៉ាងហោចណាស់រៀងរាល់៣ខែម្តងដើម្បីធានាដល់គុនភាពទឹកសុវត្ថិភាព។
- ផ្នែកប្រតិបត្តិច្បាប់ត្រូវតាមដានលទ្ធផលដែលទទួលបាន ប្រសិនបើលទ្ធផលមានបញ្ហាត្រូវតែប្រញ៉ាប់ធ្វើការជាមួយជាងនិងដៃគូផ្គត់ផ្គង់ ដើម្បីរកមូលហេតុនិងធ្វើការដោះស្រាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងបន្តធ្វើតេស្តភ្លាមៗបន្ទាប់ជាមួយវិទ្យាស្ថានប៉ាស្ទ័របន្ទាប់ពីបានកែលំអរួច និងបន្តតាមដានគុណភាពទឹក។

- Maintenance team is to inspect the water tank daily to ensure its structural integrity and identify any potential leaks.
- Maintenance team is to perform thorough cleaning of the water tank on a monthly basis to remove accumulated sediment and maintain hygiene.
- The maintenance team is to follow up the schedule closely and coordinate with the supplier to ensure proper and regular replacement of the water filter.
- The administration team is to conduct water tests in collaboration with the Pasteur Institute at least every quarter to ensure water quality and safety.
- The compliance team is to monitor the results closely and if there are any problems, they have to work quickly with the maintenance team and the drinking water maintenance supplier to find and fix the root cause. They have to conduct another test with the Pasteur Institute shortly after the improvement and keep track of the drinking water quality.

5. កំរិតទទួលយកគុណភាពទឹក/ Drinking Water Quality Standard

គុណភាពតេស្តទឹកត្រូវអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារខាងក្រោម៖

Table of Drinking Water Quality standard requirement:

PHYSICO- CHEMICAL ANALYSIS			
សមាសធាតុទឹក/ Parameters	កត្តា/ Unit	លទ្ធផល/ Result	
		ធ្លាក់/ Fail	ជាប់/ Pass
Turbidity	NTU	> 5	≤ 5
pH	-	<6.5 or >8.5	6.5 – 8.5
Chloride	Mg/L	>250	≤ 250
Ammonium	Mg/L	>1.5	≤ 1.5
Nitrite	Mg/L NO3	>3	≤ 3
Nitrate	Mg/L NO3	>50	≤ 50
Total Hardness	Mg/L CaCO3	>300	≤ 300
Iron	Mg/ L	>0.3	≤ 0.3
MICRO- CHEMICAL ANALYSIS			
សមាសធាតុទឹក/ Parameters	កត្តា/ Unit	លទ្ធផល/ Result	
		ធ្លាក់/ Fail	ជាប់/ Pass
Coliforms bacteria	CFU/ 100ml	> 0	≤ 0
Escherichia coli	CFU/ 100ml	> 0	≤ 0

6. នីតិវិធីក្នុងការរាយការណ៍/ Reporting Procedure

ប្រសិនបើមានការលេចជ្រាបឬមានបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធចំរោះ ត្រូវធ្វើការទាក់ទងទៅផ្នែករដ្ឋបាលឬទាក់ទងទៅផ្នែកជាងផ្ទាល់ ដូចដែលមានបិទលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងនៅទីតាំងនីមួយៗ។

Please contact the administration or the person in-charge contact number for each drinking water station if you notice a leak or a malfunction in the filter system.

(Registration no: 00009603)
Phum Srae Reacheak, Sangkat Samrong Krom
Khan Por Sen Chey, 120901, Phnom Penh, Cambodia
Tel: +855-70 246 417 / +855-76 800 5079

7. ការរក្សាទុករបាយការណ៍/ Record Keeping

ផ្នែកជាងត្រូវតែរក្សារបាយការណ៍ដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដូចជា៖

- កាលវិភាគនៃការថែទាំប្រព័ន្ធចំរោះទឹកប្រចាំឆ្នាំ។
- របាយការណ៍ផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធចំរោះទឹកគ្រប់ពេលវេលា។
- របាយការណ៍លាងសំអាតធុងទឹក។
- កាលវិភាគលាងសំអាតធុងទឹក។
- សញ្ញាបត្រមានសុពលភាពដែលបញ្ជាក់ពីការទទួលស្គាល់អំពីគុណភាពនៃប្រព័ន្ធចំរោះទឹកដោយស្ថាប័នជំនាញ។

Maintenance team has to keep all the relevant reports, such as:

- The annual maintenance schedule for the water system maintenance & filter replacement.
- The Water filter change report.
- The water tank cleaning report and schedule.
- A valid certificate from a certified party that verifies the quality of the water filter system.

8. ការអប់រំនិងផ្សព្វផ្សាយ/ Education & Announcement

ត្រូវធ្វើការបិទផ្សាយគោលនយោបាយថែទាំទឹកផឹកនៅតាមក្តារពត៌មានទាំងអស់ និងផ្សព្វផ្សាយបន្ថែមអំពីគោលនយោបាយប្រសិនបើមានការផ្លាស់ប្តូរឬកែប្រែដើម្បីជាពត៌មានដល់កម្មករនិយោជិត។ បន្ថែមលើនេះទៀត ត្រូវតែបិទលទ្ធផលទឹកចុងក្រោយនៅគ្រប់កន្លែងផឹកទឹកដើម្បីជាព័តមាន។

រាល់ការកែប្រែគោលនយោបាយទាំងអស់ត្រូវតែមានការប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដូចជាគណៈកម្មការសុខភាពសុវត្ថិភាព តំណាងកម្មករ សហជីព ផ្នែកតំណាងរដ្ឋបាល ផ្នែកជាង ផ្នែកច្បាប់ និងផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិង

ចីរភាព។

All policy changes must be discussed with stakeholders such as the Health and Safety committee, workers' representatives, trade unions, administration, compliance and other relevant departments for long-term & effective implementation.

Callisto Apaprel, Date 17/11/2023

Verified by

Phy sotheara
Compliance Executive/ HOD

Approved by

Edward Toh
General Manager